**武汉科技大学成人高等教育本科毕业生学士学位申请与审批表**

 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  |  |
| 学 号 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  |
| 专业名称 |  | QQ号码 |  |
| 学习形式 |  | 入学日期 |  |
| 学 制 |  | 毕业日期 |  |
| 学习期间成绩 | 各门课程平均成绩 |  |
| 毕业论文题目 |  |
| 成 绩（分值） |  |
| 申请学士学位课程考试成绩 | 外国语成绩 | 科目 | CET-4□ | 学位外语□ | 其他□ |
| 通过时间 | 年月 | 证书编号 |  |  |  |
| 学位课成 绩 | 科目 |  |  |  |
| 分数 |  |  |  |
| 学位课程平均成绩 |  |
| 继续教育学院学位评定分委员会审批意见 |   分委会主席： 公章 |
| 学位评定委员会意见 |    主 席： 公章 |

 武汉科技大学继续教育学院制

**学位申请与审批表填表说明**

一、本审批表一式两份（一份学校存档、一份存入学生档案）,填写内容必须实事求是。

二、本表必须电子打印，不可手工填写。

三、“照片”，为电子照片，要求与学位证电子照片一致。

四、“专业名称”，必须填写与本科毕业证上完全一致的名称，（切不可填写成课程名称）

五、“学习形式”，填写自考、函授、业余、夜大或脱产。

六、“学制”，自考生一般填写2年，成教生一般填写2.5年或5年

七、“毕业日期”，填写本科毕业证书上右下角的毕业时间。

八、本表必须打印在一张A4纸上，不可分页打印。