附件4：

武汉科技大学在校生学籍信息变更申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 考生号（高考报名号） |  |
| 院系 | 继续教育学院 | 专业 |  | 层次 | 博士/硕士/本科/专科 |
| 学号 |  | 电话1 |  | 电话2 |  |
| 变更项目 |  | 变更前内容 |  |
| 变更后内容 |  |
| 变更理由 |  |
| 证明材料目录:1、第二代居民身份证原件；2、其他（逐一详细列出）： |
| 申请人承诺：以上均为个人真实信息，变更理由属实，证明材料均由本人提供且真实有效，入学考试为本人参加。若以上承诺有任何不实之处，一切后果由本人承担。 申请人签名： 年 月 日 |
| （录取照片打印/粘贴处） （由提供照片的部门盖骑缝章） | （学生在校照片打印/粘贴处） （由提供照片的部门盖骑缝章） | （学生二代身份证提取照片打印/粘贴处）（由提供照片的部门盖骑缝章） | 函授站(点）审核意见 |
| 录取照片、在校照片、学生本人（是/否）一致；（是/否）同意变更。审核人：站点负责人：（站点公章） 年 月 日 |
| 招生审核意见 | 学籍管理审核意见 | 成人教育办公室审核意见 |
| 信息变更（是/否）涉及录取加分项目；变更后（是/否）符合当年录取条件；入学资格复查（是/否）由招办负责；如是，则录取照片、在校照片、学生本人（是/否）一致，（是/否）同意变更。审核人：招生负责人： 年 月 日 | 录取照片、在校照片、学生本人（是/否）一致；（是/否）同意变更。审核人：学籍负责人：年 月 日  | （是/否）同意变更。部门公章部门负责人：年 月 日 |